

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.	
No. Contrato	4162.010.26.1.1858-2025		
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA		
Nombre del prestador del servicio	MILTON TOBAR SERRANO		
Cedula	1.007.852.247		
Valor del contrato:	\$6.552.000		
Fecha inicio	27/may/2025		
Fecha finalización	31/Jul/2025		
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☒ Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500		
No. Planilla	1072605094		
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1473936348		
Operador:	SIMPLE		
Fecha de Pago	11/05/2025		
Periodo de pago de la seguridad social:	ABRIL/2025		
CUOTA NÚMERO (01) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas y acciones facilitando los procesos del deporte competitivo acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo. 2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes,		1.Realicé la planificación de las sesiones de entrenamiento de los deportistas de tiro con arco del programa Cali elite. 2. Ingresé a la plataforma SIDER a los beneficiarios de la disciplina de tiro con arco los cuales diligenciaron el formato de registro.	

<p>registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.</p> <p>3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.</p> <p>4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>3. Asistí a la mesa de trabajo de cierre del programa con los entrenadores del grupo de arte y precisión del primer trimestre del año.</p> <p>4. Brindé apoyo a las actividades logísticas del programa atendiendo las sesiones de clase de tiro con arco a los beneficiarios de Cali Elite.</p> <p>5. Realicé el acompañamiento a la selección Cali de tiro con arco en sesión de fisioterapia.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Q0EQj-LKIPh-wMrxm9-ovX3YntjavCKI</p>
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	06/jun/2025